



***Phase 2 : 2012 – 2015***

***Renseignements complémentaires***

## Table des matières

Rappel du contexte.....	3
Objectifs.....	3
Conditions posées par la CFM .....	3
Articulation du projet .....	3
Rôle de l’OIDC / Chablais Région .....	3
Rôle du Copil.....	4
Rôle du Team AAA .....	4
Présentation du Team AAA, ressources humaines du projet .....	4
Mesures en lien avec les objectifs .....	5
Objectif 1 : sensibilisation des communes non-membres au début du projet.....	5
Objectif 2 : formation des personnes-ressource .....	5
Objectif 3 : accompagnement des communes .....	5
Objectif 4 : encouragement des échanges de bonnes pratiques .....	6
Objectif 5 : Réalisation de nouveaux outils communs / valorisation des outils réalisés durant la première phase Agoris.....	6
Planification générale 2012-2015 .....	6
Plan d’activité – 1 <sup>er</sup> semestre 2012.....	7
Indicateurs .....	8
Budget .....	8
Budget 1 <sup>er</sup> semestre 2012.....	9
Budget 2012-2015 .....	9
Détail des activités du Team AAA .....	9
Rencontres avec les présidents/syndics .....	9
Rencontres avec les municipaux.....	9
Préparation et évaluation des projets .....	10
Complémentarité avec les instances cantonales.....	10
Tableau récapitulatif - 1 <sup>er</sup> semestre 2012 .....	10
Organigramme.....	11

## Rappel du contexte

La première phase d'Agoris (2008-2011) arrivant à son terme, Chablais Région a déposé auprès de la CFM un projet visant au développement et à la pérennisation de la plateforme.

Ce projet tend à faire d'Agoris un outil au service des communes membres, qui soit en mesure de les assister dans la réalisation des tâches d'intégration voulues par la législation.

Il a également pour objectif prioritaire de rallier de nouvelles communes, permettant ainsi de garantir une certaine cohérence de la politique d'intégration au niveau de la région ainsi que l'indépendance financière de la plateforme dès 2016, au terme de cette seconde phase du projet.

## Objectifs

Pour atteindre ces objectifs stratégiques, Agoris devra notamment

1. sensibiliser les communes à l'importance d'une politique active en matière d'intégration,
2. former des personnes-ressources dans les communes, afin que celles-ci puissent tenir leur rôle de partenaire pour les cantons, les institutions et les personnes concernées,
3. accompagner les communes dans la définition et la réalisation d'objectifs locaux en matière d'intégration,
4. valoriser et susciter les échanges de bonnes pratiques au sein du réseau des communes membres de la plateforme
5. réaliser de nouveaux outils communs et faire fonctionner les outils réalisés durant la première phase d'Agoris.

## Conditions posées par la CFM

La CFM a accepté le projet présenté pour la période 2012-2015, aux conditions suivantes :

- Rajouter un plan d'activité avec des étapes importantes et un calendrier précisé sous forme d'une table
- Lier les objectifs aux mesures et définir des indicateurs pour mesurer l'atteinte.
- Fournir un organigramme avec le rôle, les personnes connues qui y sont impliquées dans les différents niveaux (p.ex. Qui aura la gestion du projet, qui est responsable du suivi administratif ou membre du Copil, quel pourcentage etc).
- Expliquer brièvement la coordination/l'échange concernant le travail sur le terrain entre les CCI/délégués et Agoris.
- Préciser le budget concernant les dépenses personnel et administration.
- Etre prêt à développer un concept pour l'évaluation et le suivi du projet au début de la mise en œuvre du projet.

## Articulation du projet

L'organigramme proprement dit figure en dernière page. Nous proposons ci-après une définition des attributions de Chablais Région, du Copil et du Team AAA.

## Rôle de l'OIDC / Chablais Région

### **Secrétaire général : Georges Mariétan**

- Convoque le Copil,
- Prépare l'ordre du jour des séances de Copil, d'entente avec le Team AAA,
- Dirige les séances du Copil,

- Représente Agoris vis-à-vis des financeurs,
- Signe les contrats et autres actes,
- Tient la comptabilité.

### Rôle du Copil

**Composé d'1 municipal par commune, 1 représentant de chaque canton, 1 représentant de la Confédération. Présidé par le secrétaire de Chablais Région. A partir de 15 communes participantes, un bureau exécutif sera nommé, pour régler les affaires courantes.**

- Valide l'organisation générale du projet,
- Valide les objectifs,
- Délègue les tâches,
- Examine et valide les propositions,
- Adopte le budget,
- Adopte les comptes,
- Assure le lien politique avec les communes membres, les cantons et la Confédération,
- Vérifie le respect des échéances et l'atteinte des objectifs.

### Rôle du Team AAA

- Propose l'organisation générale du projet,
- Prépare le plan d'activités et l'échéancier,
- Définit et propose les objectifs,
- Propose les actions à mener,
- Prépare le budget,
- Réalise les mesures acceptées,
- Evaluate les mesures en cours et achevées,
- Etablit les rapports de situation,
- Tient à jour le site internet,
- Tient le PV des séances de Copil,
- Fonctionne comme ressource du projet.

### Présentation du Team AAA, ressources humaines du projet

**Aude Joris (AJ)** est actuellement conseillère municipale à Monthey, en charge de la culture et de l'intégration. Elle a participé au projet Agoris dès l'origine et en est l'un des initiateurs. Son expérience dans le domaine de l'intégration (municipale à la ville de Monthey depuis 2000) et la qualité du réseau qu'elle a su développer dans ce cadre l'ont amenée à choisir la voie de l'indépendance professionnelle. Elle se consacre ainsi à l'élaboration et à la gestion de projets dans le domaine de l'intégration. Aude est présidente de la commission d'intégration de la Ville de Monthey et membre de la Commission cantonale consultative des étrangers. Elle préside le groupe de travail chargé de rédiger le concept cantonal 2014 – 2018 et de mettre en place le DPIM au niveau valaisan.

**Alain Michel (AM)** a mis un terme à son mandat de conseiller municipal à Bex fin juin 2011. Durant cinq ans, il a été en charge de l'intégration dans sa commune et a participé au projet Agoris dont il est également l'un des initiateurs. Actuellement président de l'Association du Chablais, il conserve de nombreux contacts dans le monde politique et associatif. Consultant indépendant depuis 2006, il est actif dans le domaine du contentieux, des travaux administratifs et de la facilitation. La Municipalité de Bex lui a confié, au terme de son mandat politique, la présidence de la commission de naturalisation, de la commission multiculturelle et de la commission de dialogue avec les requérants d'asile. Il est membre de la Chambre cantonale consultative des immigrés.

**Aline Fournier (AF)** est assistante de projet et chargée de communication auprès de Chablais Région. A ce titre, elle a participé activement au projet Agoris dont elle a assuré le soutien administratif. Elle s'est impliquée dans la rédaction de rapports, la participation aux séances annuelles de la CFM dans le cadre des projets périurbains et a été un élément essentiel du succès de la Fête des voisins 2011 dont elle a eu la charge de la coordination. Elle est prête à poursuivre ses activités au sein d'Agoris en qualité d'indépendante.

Le Team AAA est en mesure de mettre à disposition du Copil Agoris une somme de compétences complémentaires propres à garantir le succès de la seconde phase du projet Agoris.

## Mesures en lien avec les objectifs

### Objectif 1 : sensibilisation des communes non-membres au début du projet

Exemples de mesures :

- réalisation d'une plaquette de présentation et d'un site internet attractif :
  - o mandat à un graphiste janvier 2012
  - o impression, mise en ligne février 2012
- rendez-vous avec les syndics et présidents de Commune pour présenter le projet et proposer la participation de leur commune
  - o visite de 15 Communes mars – avril 2012
  - o envoi d'un courrier de rappel juin 2012
- courrier d'invitation à bénéficier des mesures mises en place contre financement ponctuel (exemple : fête des voisins)
  - o lors de chaque mesure adoptée 2012 – 2015
- envoi du rapport d'activité, présentation de projets ou de bilans aux présidents et syndics membres de Chablais Région, lors de séances de comité ou de l'Assemblée Générale de Chablais Région
  - o présentations collectives min. 1x/année, 2012–2015
- rendez-vous avec les syndics et présidents de Commune pour présenter le projet et proposer la participation de leur commune
  - o visite des communes restantes mars-avril 2014
  - o envoi d'un courrier de rappel juin 2014 et 2015

### Objectif 2 : formation des personnes-ressource

Exemples de mesures :

- identification des personnes-ressources dans chaque commune :
  - o entretien individuel avec les municipaux janvier – février 2012
- travail avec les personnes-ressources, par commune :
  - o matinée de travail février – mars 2012
  - o suivi individuel mars 2012 – fin 2015
- supervision des préposés au contrôle de l'habitant et de certains employés « clé » des administrations
  - o formations régulières 2012 - 2015
- travail avec les responsables de l'urbanisme
  - o aménagement des places publiques 2013 – 2015

### Objectif 3 : accompagnement des communes

Exemples de mesures :

- ressources humaines disponibles par les compétences du team AAA
- choix des projets en fonction des besoins et des priorités exprimés par les communes membres du projet
- participation des communes membres au Copil du projet

#### **Objectif 4 : encouragement des échanges de bonnes pratiques**

Exemples de mesures :

- réunion en plénière des membres des commissions à l'intégration des étrangers :
  - o soirées thématiques 1x/année, 2012 - 2015
- mise en réseau des directeurs d'écoles
  - o projet de valorisation des langues d'origine dans l'apprentissage du français 2<sup>ème</sup> semestre 2012 - 2015
- mise en réseau des APE (associations de parents d'élèves)
  - o développement de projets locaux dans l'esprit de « Femmes Tische » ou « Viens goûter chez moi » à l'échelle du Chablais 2013 – 2015

#### **Objectif 5 : Réalisation de nouveaux outils communs / valorisation des outils réalisés durant la première phase Agoris**

Exemples de mesures :

- implémentation des fenêtres multilingues sur les sites internet communaux
  - o matinée de travail mars-avril 2012
  - o suivi individuel juin 2012
  - o mises à jour septembre 2012 - 2015
- coordination de la fête des voisins
  - o ressource pour les organisateurs printemps, chaque année
- valorisation de la charte, création d'un label automne 2012
- valorisation de la langue d'origine dans l'apprentissage du français à l'école
  - o mesure pilote en 7<sup>ème</sup> à Bex année scolaire 2011/2012
  - o évaluation de la mesure janvier-juin 2012
  - o partage aux autres communes année scolaire 2012/2013
  - o mesure régulière dans les 7<sup>ème</sup> du Chabais dès 2013
- projet avec les APE (associations de parents d'élèves)
- projet avec les foyers de requérants d'asile
- etc.

Il est prévu de développer 2 outils « concrets » par semestre. Les rencontres et les échanges détermineront les priorités dans le choix des outils développés au fil du projet.

#### **Planification générale 2012-2015**

La planification générale pour la période 2012-2015 se présente comme suit :

Actions	Mesures	2012	2013	2014	2015
Sensibiliser les communes à l'importance d'une politique active en matière d'intégration	Plaquette + site internet	■			
	Rencontre syndics/présidents	■	■	■	■
	Invitation à bénéficier des mesures	■	■	■	■
	Rapports activité - présentations	■	■	■	■
Former les personnes ressources dans les communes	Identification des personnes ressources	■			
	Travail avec les personnes ressources et suivi		■	■	■
	Supervision employés clé		■	■	■
	Travail avec les responsables de l'urbanisme		■	■	■
Accompagner les communes dans la réalisation d'objectifs locaux	Disponibilité TAA	■	■	■	■
	Choix des projets	■	■	■	■
	Participation au Copil		■	■	■
Valoriser et susciter les échanges au sein du réseau des communes	Réunions plénières commissions intégration		■	■	■
	Mise en réseau directeurs d'écoles		■	■	■
	Mise en réseau des APE		■	■	■
Réaliser nouveaux outils communs - faire fonctionner ceux réalisés en 2008-2011	Implémentation fenêtres multilingues sur sites comm.	■	■	■	■
	Coordination Fête des voisins	■	■	■	■
	Valorisation charge - création label		■	■	■
	Valorisation de la langue d'origine	■	■	■	■
	Projets divers à définir		■	■	■
Evaluation - recadrage Préparation projets	Une fois par mois	◆	◆	◆	◆
		◆	◆	◆	◆
Séances copil	Deux fois par année	□	□	□	□

## Plan d'activité – 1<sup>er</sup> semestre 2012

Le premier semestre 2012 devrait être consacré à deux démarches essentielles :

- valorisation des mesures réalisées durant la première phase d'Agoris (2008-2011),
- recrutement de nouvelles communes.

La première démarche devrait passer par l'édition d'un matériel de communication mis au goût du jour et tenant compte des dernières réalisations, notamment celle du jeu Helvetiq. Ce matériel est destiné à soutenir les démarches à entreprendre auprès des communes qui n'ont pas encore adhéré à Agoris et à compléter l'information des communes membres.

Une offre a été demandée à Burgener Communication à Monthey.

Cette valorisation devrait également se concrétiser par l'implémentation des fenêtres d'accueil des migrants sur les sites internet communaux. La conception de ces pages d'accueil, en collaboration avec conTAKT-net.ch, a fait l'objet d'un travail très conséquent et doit maintenant trouver son aboutissement auprès des communes membres.

La seconde démarche prévoit de contacter les présidents et syndics des principales communes non membres d'Agoris et de leur présenter l'intérêt de cette plateforme pour le soutien à leurs activités en matière d'intégration.

Le premier semestre 2012 devrait également permettre de préparer les actions à mener de juillet 2012 à fin 2015. En l'état actuel du projet, le Team AAA estime que la réalisation de deux mesures par semestre représente un rythme réaliste et propre à dynamiser la plateforme Agoris.

En résumé, le premier semestre 2012 serait occupé comme suit :

Actions	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Préparation matériel promotionnel						
Valorisation des actions						
Implémentation conTAKT-net.ch						
Démarchage communes						
Evaluation - recadrage - projets	♦	♦	♦	♦	♦	♦
Séances copil				□		□

## Indicateurs

Les indicateurs à prendre en compte pour l'évaluation de cette deuxième étape d'Agoris sont les suivants :

Matériel promotionnel : qualité et employabilité du matériel conçu avec Burgener Communication ;

Valorisation des actions : nombre d'actions proposées et réalisées, nombre de communes ayant adopté les mesures proposées, pérennité des mesures sans caractère ponctuel ;

Implémentation conTAKT-net.ch : nombre de communes ayant implémenté les pages d'accueil, fréquence de mise à jour des pages d'accueil ;

Démarchage des communes : nombre de communes ayant adhéré à la plateforme Agoris, montant de la participation financière des communes membres ;

Fonctionnement général de la plateforme : indice de satisfaction du Copil, indice de satisfaction des communes adhérentes.

Le Team AAA se tient prêt à développer un concept d'évaluation plus complet, d'entente avec la CFM.

## Budget

La rémunération horaire du Team AAA s'entend toutes taxes comprises. Les membres du TAAA étant indépendants, les charges salariales ordinaires leur incombent entièrement. Les tarifs



horaires ci-après comprennent les frais de déplacements, frais de bureau et d'infrastructures. Les envois postaux sont à charge du projet.

Aude Joris et Alain Michel : CHF 100,-- l'heure  
Aline Fournier : CHF 50,-- l'heure.

### Budget 1<sup>er</sup> semestre 2012

Les coûts du premier semestre 2012 sont détaillés dans le tableau récapitulatif en fin de document. Ils comprennent :

- honoraires Team AAA : CHF 32'400,--
- honoraires Burgener Communication et frais d'impression : CHF 10'000,-- (prélevé sur le solde disponible à fin 2011)
- franchise Fête des voisins, matériel de promotion et diffusion : CHF 15'000,--.

### Budget 2012-2015

Dépenses annuelles	Annuel	2012-2015
salaires/mandats honoraires		
secrétariat, coordination du projet, frais administratifs	60'000.00	240'000.00
réalisation de projets	30'000.00	120'000.00
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>90'000.00</b>	<b>360'000.00</b>

Recettes annuelles	Annuel	2012-2015
participation confédération	37'500.00	150'000.00
participation Canton de Vaud	9'375.00	37'500.00
participation Canton du Valais	9'375.00	37'500.00
participation des Communes	33'750.00	135'000.00
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>90'000.00</b>	<b>360'000.00</b>

### Détail des activités du Team AAA

Les activités détaillées liées aux objectifs du premier semestre 2012 figurent dans le tableau récapitulatif.

Il est toutefois utile de préciser quelques points :

### Rencontres avec les présidents/syndics

Les rencontres avec les présidents et syndics des communes dont la présence au sein d'Agoris est souhaitée en priorité (St-Gingolph, Port-Valais, Vionnaz, Troistorrents, St-Maurice, Evionnaz, Ollon, Leysin, Ormont-Dessus, Roche, Rennaz et Villeneuve) seront conduites par AJ et AM conjointement.

Ce qui pourrait apparaître de prime abord comme une « débauche » de moyens permet en fait de présenter aux politiques concernés ce qui fait la spécificité et la force d'Agoris : l'intercantonalité. Par ailleurs, l'alliance de deux personnalités différentes, à la sensibilité politique divergente mais complémentaires dans leur domaine d'activité sera certainement de nature à favoriser le dialogue avec les autorités contactées.

### Rencontres avec les municipaux

Les arguments ci-dessus sont également valables pour les rencontres avec les municipaux et le personnel communal. Il faut ajouter que les séances destinées à l'implantation des fenêtres

d'accueil seront très concentrées et qu'une bonne répartition des tâches nécessite la présence de deux personnes.

## Préparation et évaluation des projets

Des rencontres mensuelles du TAAA sont prévues, afin d'évaluer régulièrement les mesures en cours, d'apporter les correctifs et compléments nécessaires et de préparer les mesures à proposer au Copil. Les rapports à l'intention de la CFM et du Copil seront également préparés dans ce cadre.

## Complémentarité avec les instances cantonales

Le risque de voir les démarches menées par TAAA auprès des communes entrer en concurrence avec les activités des délégués cantonaux à l'intégration a été pris en compte. Ce risque est de tout évidence plus important du côté vaudois, raison pour laquelle une première séance a eu lieu avec la responsable du Bureau cantonal pour l'intégration pour les districts d'Aigle et Riviera – Pays-d'Enhaut, Tania Allenbach.

Cette première rencontre a permis de poser les bases d'une collaboration qui verra les activités Agoris s'inscrire en complément des mesures cantonales. De telles rencontres se renouvelleront tous les deux mois.

## Tableau récapitulatif - 1<sup>er</sup> semestre 2012

No	Tâche	Resp.	Budget		Heures Planif.	1	2	3	4	5	6
			Admin	Réalis		Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui
			32'400	25'000	370	59	64	90	64	42	59
	<b>Implémentation des fenêtres d'accueil sur les sites internet</b>		11'450	0	115						
21	Conception mesure - Rendez-vous préliminaires	AJ/AM	1'600		16	16					
22	Séances avec municipaux dans les communes	AJ/AM	2'800		28	16	12				
23	Prises de rendez-vous	AF	50		1	1					
24	Matinées de travail avec municipaux et personnel	AJ/AM	5'600		56		16	40			
25	Suivi mise en application de la mesure	AJ/AM	1'400		14					4	10
	<b>Création nouveau matériel promotionnel</b>		1'200	10'000	12						
31	Travail sur le contenu	AJ/AM	800		8	8					
32	Séance avec graphiste	AJ/AM	400		4	4					
33	Frais graphiste et impression			10'000							
	<b>Démarchage de nouvelles communes</b>		6'100	0	62						
41	Rencontre des syndics/présidents	AJ/AM	6'000		60			16	40	4	
42	Prises de rendez-vous	AF	100		2		2				
	<b>Evaluation des mesures en cours, recadrage, projets 09.2012 - 06.2013</b>		10'900	0	126						
51	Evaluation - préparation projets	AJ/AM/AF	6'000		72	12	12	12	12	12	12
52	Rapports pour la CFM	AJ/AM/AF	900		10						10
53	Rapports pour le Copil	AJ/AM/AF	1'800		20		10				10
54	Préparation et participation aux séances du Copil	AJ/AM	1'200		12			6			6
55	Convocation et pv Copil	AF	400					4			4
56	Gestion site internet Agoris	AF	600		12	2	2	2	2	2	2
	<b>Fête des voisins</b>		2'750	15'000	55						
61	Préparation documentation et suivi	AF	2'750								
62	Franchise, matériel promotion et diffusion	AF		15'000	55		10	10	10	20	5